

ANLEITUNG FÜR DAS ARA ONLINE PORTAL



1.	Einleitung	3
	1.1. Sicherheit	3
2.	Einstieg	4
3.	Assistent	4
	3.1. Schritt 1: Passwortänderung	4
	3.2. Schritt 2: Eigene E-Mail-Adresse	5
	3.3. Schritt 3: E-Mail-Adresse für Kommunikation	5
	3.4. Schritt 4: Stammdatenbestätigung	6
	3.5. Schritt 4: Stammdaten bearbeiten	6
4.	Das ARA Online Portal in Kürze	7
	4.1. Home	7
	4.2. Meldung (Erstellen und Versenden)	7
	4.2.1. Korrektur der Meldung	9
	4.3. Reports	10
	4.4. Stammdaten	10
	4.4.1. Firmenstammdaten	11
	4.4.2. Firmenstammdaten bearbeiten	11
	4.4.3. Adressen	12
	4.4.4. Personen	12
	4.4.5. Personen bearbeiten	13
	4.4.6. Einstellungen	15
	4.5. Vertrag	16
	4.5.1. Eckdaten zum Vertragsverhältnis	16
	4.5.2. Erwartete Verpackungsmengen pro Jahr	16
	4.5.3. Eingabe der erwarteten Verpackungsmengen	16
	4.5.4. Bekanntgabe der Aufteilungskriterien innerhalb von Tarifkategorien	17
	4.5.5. Ruhendstellung von Tarifkategorien	18
	4.6. GVM Produktgruppen	19
	4.7. Tarife	20
	4.8. RVE – Rechtsverbindliche Erklärung für die Verpackungsentpflichtung	20
	4.8.1. Vorentpflichtungsbestätigungen	20
	4.8.2. Abgabe einer Vorentpflichtungsbestätigung	21
	4.8.3. Abfrage einer Vorentpflichtungsbestätigung	28
	4.9. Log	30
	4.10. Kontakt	30
	4.11. Passwort ändern	30
	4.12. Logout	30
AR	A Online Portal – Englische Version	31

1. EINLEITUNG

Willkommen im ARA Online Portal.

Im ARA Online Portal können Sie Ihre Meldungen an die ARA AG und ERA GmbH via Internet übermitteln. Dieser Leitfaden führt Sie Schritt für Schritt durch das System: einfache Handhabung und übersichtliche Bedienbarkeit gepaart mit hoher Rechts- und Übertragungssicherheit.

Das ARA Online Portal bietet die folgenden Funktionen:

- Meldungserfassung
 - Erfassung laufender Meldungen und Jahresabschlussmeldungen
 - Storno einer bereits erstellten Meldung
 - Schnittstelle für Meldungsdaten
- Anzeige bisher erfasster Meldungen
- Report über gemeldete Mengen von ausgewählten Zeiträumen
- Anmeldung zum Reminder Service
- Änderung von Firmenstammdaten wie Firmenwortlaut und Adresse
- Benutzerverwaltung mit Berechtigungen
- Anzeigen des Logs (Protokoll)
- Hilfesystem

1.1. SICHERHEIT

- Login mit persönlichen Zugangsdaten: ARA Lizenznummer bzw. ERA Vertragsnummer, Benutzername, Passwort
- Selbstverwaltung der Benutzerberechtigungen durch den Kunden und Passwörter mit hohem Sicherheitslevel
- Rechtssicherheit durch digitale Signatur der Rechnung
- Übertragungssicherheit durch Zugriff über verschlüsselte Verbindung via SSL

Symbol	Erklärung
IJ	Anzeigen
PDF	Rechnung
S	Storno
K	Korrektur
	Senden
ð	Löschen
0	Aktiver Status
+	Neuanlage
0	Info

2. EINSTIEG

	ONLINE MELDUNG
AGB Online Meldung ARA	ARA/ERA Vertragsnummer
CERTER Receive Austre AGB Online Meldung ERA	Login (Benutzername) Passwort Passwort LOGIN
ARA plus ⁺	

Der Einstieg ins Online Portal erfolgt über den folgenden Link: https://online.ara.at.

- 1. Geben Sie unter Hauptvertragsnummer Ihre ARA Lizenznummer bzw. Ihre ERA Vertragsnummer ein.
- 2. Geben Sie unter Login (Benutzername) Ihrem von der ARA bzw. Ihrem Administrator vergebenen Login ein.
- 3. Bitte tragen Sie Ihr Passwort ein.

Anschließend klicken Sie bitte auf Login.



3. ASSISTENT

3.1. SCHRITT 1: PASSWORTÄNDERUNG

/ertragsnummer: 19442			Startassistent		
Max Mustermann			Paramet	Sadora	1
Kundenservice	Schritt 1 1 Passwort ändern	×		Admin	
LOGOUT	Column 0	_	aktuelles Passwort	1	
ARA KUNDENSERVICE	Persönliche E-Mail-Adresse bestätigen	×	neues Passwort		
+43.1.559 97-555 service(at)ara.at	Schritt 3	~	Wiederholung neues Passwort	1	
	Offizielle E-Mail-Adresse bestätigen	~	Nachname des Bearbeiters/Administrators		
	Schritt 4 🚯	Passwort Kriterien 🚯			
	Stammdaten bestätigen	-	SPEICHERN		
				nächster Schritt >>	
	L				

Uns ist Datensicherheit sehr wichtig. Daher ändern Sie bitte beim erstmaligen Login Ihr Passwort.

- 1. Geben Sie bitte unter "aktuelles Passwort" das Passwort ein, das Sie von uns erhalten haben.
- 2. Geben Sie bitte unter "neues Passwort" ein von Ihnen gewähltes Passwort ein.
- 3. Bitte wiederholen Sie die Eingabe "neues Passwort".

Passwortkriterien:

- I. Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen
- II. Das Passwort muss mindestens 1 Klein-, 1 Großbuchstaben und 1 Zahl enthalten
- III. Sonderzeichen sind nicht erlaubt (! § % () [] = ? * + # , .)

Beispiel für zulässige Passwörter: Sommer08 Silvia1970 AraSystem2009

Anschließend klicken Sie unten rechts auf nächster Schritt.

3.2. SCHRITT 2: EIGENE E-MAIL-ADRESSE

/ertragsnummer: 19442		Startassister	ıt	
Aax Mustermann		Pitta	tragon Eig Ibre persönliche E. Mail	Adrosco olo
Cundenservice	Schritt 1 1 Passwort ändern	E Mail Advance	agen sie nite personnene c-mail	Auresse ein.
LOGOUT	Schritt 2 0	E-Mail-Adresse	BESTÄTIGEN	_
ARA KUNDENSERVICE	Personliche E-Mail-Adresse bestätigen			
+43.1.559 97-555 service(at)ara.at	Schritt 3 0 Offizielle E-Mail-Adresse bestätigen			
	Schritt 4 🕦 🗙	<< voriger Schritt		nächster Schritt >>

Unter "Eigene Mailadresse" geben Sie bitte Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein. An diese E-Mail-Adresse erhalten Sie Informationen rund um Ihre Verpackungsmeldung, z. B. Rechnung oder unser Erinnerungsschreiben per E-Mail zur Abgabe Ihrer Verpackungsmeldung. Nach Ihrer Eingabe klicken Sie bitte auf **Speichern**.

Anschließend klicken Sie unten rechts auf nächster Schritt.



3.3. SCHRITT 3: E-MAIL-ADRESSE FÜR KOMMUNIKATION

ertragsnummer: 19442			Startassiste	nt		
lax Mustermann	Schritt 1 🚯		Bit	te tragen Sie die offizielle E-Mail-A	dresse ein	
undenservice	Passwort ändern	~	E-Mail-Adresse	office@mustermann.at	×	
LOGOUT	Schritt 2 👔 Persönliche <u>E-Mail-Adresse bestätigen</u>	~		BESTÄTIGEN		
ARA KUNDENSERVICE						
service(at)ara.at	Schritt 3 1 Offizielle E-Mail-Adresse bestätigen	×	ノ			
	Schritt 4 🕕 Stammdaten bestätigen	×	<< voriger Schritt		nächster Schritt >>	
						_

Mit der Versendung eines E-Mails an die "E-Mail-Adresse für die rechtswirksame Kommunikation" gilt das E-Mail samt etwaiger Anlagen als von uns übermittelt und Ihnen zugegangen. Hier bitten wir Sie daher, eine dauerhaft gültige E-Mail-Adresse einzufügen.



TIPP: Tragen Sie eine allgemeine firmenbezogene E-Mail-Adresse ein, z. B. office@mustermann.at (bitte keine persönliche E-Mail-Adresse wie z. B. max@mustermann.at).

Nach Ihrer Eingabe klicken Sie auf **Speichern**. Anschließend klicken Sie unten rechts auf **nächster Schritt**.

3.4. SCHRITT 4: STAMMDATENBESTÄTIGUNG

/ertragsnummer: 19442		Startassisten			
Max Mustermann			Ctammdatanblatt		
Kundenservice	Schritt 1 1 Passwort ändern	 Image: A second s	Stammateriolatt		
LACOUT		vertragsnummer	19442	_	
FLOGOUT	Schritt 2 🚺		Max Mustermann	_	
ARA KUNDENSERVICE	Personiiche E-Mail-Adresse bestätigen	rimenwortlaut			
+43.1.559 97-555	Cebritta a	Firmenbuchnummer			
service(at)ara.at	Offizielle E-Mail-Adresse bestätigen		ATU16010002		
service(at)ara.at	Schritt 4 0 Stammdaten bestätigen		Hauptadresse (Firmensitz)		
		× PLZ Ort	1050 Wien		
	Stannauten bestatigen	Straße	Mariahilfer Straße 123		
		Land	Österreich		
			Kontaktdaten (Firma)		
		Telefon	0043/1/59997.0		
		Fax	5953535		
		E-Mail (Firma)	service@ara.at		
		Homepage	www.ara.at		

Bitte überprüfen Sie die Richtigkeit Ihrer Firmenstammdaten. Sind die eingetragenen Daten richtig, dann klicken Sie auf **Stammdaten OK**, ansonsten bitte auf **Stammdaten bearbeiten** (siehe Punkt 3.6.). Anschließend klicken Sie unten rechts auf **nächster Schritt**.

3.5. SCHRITT 4: STAMMDATEN BEARBEITEN

Altstoff Recycling Austria	HOME HILFE IMPRESSUM NEWS AI	RCHIV AGB ARA ONLINE M	MELDUNG			l⇒ roco	
ertragsnummer: 19442			Startassistent				
lax Mustermann							
undenservice	Schritt 1 🕦 🗸	Vertragsnummer	19442	Firmendaten	bearbeiten		
LOGOUT	Caballa 0	*	Max Musterman	in			
ARA KUNDENSERVICE	Persönliche E-Mail-Adresse	Firmenwortlaut					
ervice(at)ara.at	Schritt 3 1 Offizielle E-Mail-Adresse bestätigen	Firmenbuchnummer	-				
		UID	ATU16019902				
	Schritt 4 🕦	٢		Hauptadresse	(Firmensitz)		
		PLZ * / Ort *	1060	V	Vien		
		Straße *	Mariahilfer Straß	3e 123			
		Land *	AT - Österreich	~			
				Kontaktdate	en (Firma)		
			Landes-* O	Ortsvorwahl*	Telefonnummer*	Durchwahl	
		Teleton 🚹	0043 1	1	59997.0		
		Fax	5953535				
		E-Mail (Firma)	service@ara.at				
		Homepage	www.ara.at				
		Felder, die mit einem	n * gekennzeichnet	t sind, müssen a	usgefüllt werden!		
			ÄNDERUNGE	EN ABSCHICKEI	ZURÜCK		
		<< voriger Schritt					

Bei der Bearbeitung der Stammdaten können folgende Felder online aktualisiert werden:

- 1. Firmenwortlaut *
- 2. Firmenbuchnummer
- 3. UID
- 4. PLZ / Ort des Unternehmens *
- 5. Straße *
- 6. Land *
- 7. Kontaktdaten
 - a. Telefon inkl. Durchwahl
 - b. Faxnummer
 - c. E-Mail Adresse
 - d. Homepage
- * Pflichtfeld

Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, kontrollieren Sie bitte die eingegebenen Daten. Um die Änderungen an uns zu senden, klicken Sie auf *Änderungen abschicken*.

Bitte beachten Sie, dass die Änderungen nicht sofort angezeigt werden, da diese zur Datenübernahme an uns gesendet werden. In dieser Zeit sind keine weiteren Änderungen möglich.

4. DAS ARA ONLINE PORTAL IN KÜRZE

Nach dem Assistenten bzw. nach wiederholtem Login kommen Sie direkt zur Hauptmaske des ARA Online Portals.

4.1. HOME

Übersicht Ihres ARA Logins sowie News rund um das ARA Online Portal.

4.2. MELDUNG (ERSTELLEN UND VERSENDEN)

Unter "Meldung" können Sie Ihre Mengen mittels der elektronischen Verpackungsmeldung an uns übermitteln. Hierzu wählen Sie das Jahr und die Periode aus und klicken auf **neu erstellen**.



In Folge erhalten Sie die Möglichkeit, die Art Ihrer Meldungserfassung auszuwählen:

- **Meldungserfassung**: Sie nehmen selbst die prozentuelle Aufteilung nach GVM zu den Tarifkategorien vor. Hier geben Sie Ihre Packstoffmengen in der Spalte "Mengen in kg" zu der ermittelten Packstoffkategorie ein. Das Lizenzentgelt sowie die Zwischensumme werden automatisch berechnet.
- **GVM Berechnung:** Sie ermitteln Ihre Gewichte nach Produktgruppen und tragen diese unter der Produktgruppenbezeichnung und Packstoffkategorie ein. Diese Art der Meldung teilt die prozentuelle Aufteilung nach GVM und Produktgruppe automatisch auf.

	HOME HELFE IMPRESSUM NEWS ARCHY AGB								
Vertragsnummer: 19442	GVM BER								
Sprache: DE 💌	Jahr	2	2015	Periode		01			
Max Mustermann Kundenservice	Import	Wählen Sie eine Excel Datei	aus, die Sie einspielen wollen:	die Sie einspielen wollen:			LADEN		
+ MELDUNG				GVM Produk	tgruppe FAVORIT	EN Ō	>		
+ REPORTS + STAMMDATEN	Packstoffkategorie		AT_01 Agrarerzeugnisse	AT_02 Agrarerzeugnisse a Weiterverarbeitur	zur AT_03 Getränke	AT_04 Molkereiprodukte	AT_05 Konserven		
+ VERTRAG (ARA ELV)			- Mengen in kg						
+ GVM PRODUKTGRUPPEN	1.01.0 Pap	iler Haushalt							
+ TARIFE	1.02.0 Gla	s Haushalt							
+ RVE	1.03.2 Alu	minium Haushalt							
+ LOG	1.04.1 Kun	iststoff Haushalt							
+ KONTAKT	1.04.2 Get	ränkeverbundkarton Haush	alt						

Mit den grünen Pfeilen links und rechts können Sie zur ermittelten Produktgruppe vor- und zurückscrollen. Sie können auch unter Favoriten Ihre ermittelten Produktgruppen auswählen, diese werden dann in den ersten Spalten angeführt.

GVM Produktgruppen	Meine Favoriten	
AT_o3 Getränke	AT_o1 Agrarerzeugnisse	
AT_04 Molkereiprodukte	AT_02 Agrarerzeugnisse zur Weiterverarbeitung	
AT_05 Konserven		
AT_o6 Tiefkühlkost		
AT_07 Süßwaren, Knabberartikel		
AT_08 Backen		
AT_og Backwaren		
AT_10 Fleisch, Wurst, Fisch, Geflügel		
AT_11 Kaffee, Tee, Kakao		
AT 12 Trockenprodukte, Sonstige Lebensmittel		

Auswahl der Favoriten: ziehen Sie Ihre Produktgruppe von "GVM Produktgruppe" mit der Maus in "Meine Favoriten".

	AT_01 Agrarerzeugnisse	AT_o2 Agrarerzeugnisse zur Weiterverarbeitung	AT_03 Getränke	AT_04 Molkereiprodukte	AT_05 Konserven
Klebe-, Umreifungsbänder Kunststoff					
Umreifungsbänder Metall					
Klebebänder Papier					
Einwegpaletten Holz					
2.11.0 Biogene Packstoffe Gewerbe					
2.10.0 Textile Faserstoffe Gewerbe					
2.09.0 Holz Gewerbe					
z.o8.o Keramik Gewerbe					

Sind alle Eingaben eingetragen, klicken Sie bitte auf *GVM berechnen*.



Bestätigen Sie diese Meldung mit **OK**. Jetzt zeigt Ihnen das System die nach GVM berechnete, prozentuelle Aufteilung in der Meldung an. Sie können jetzt die Meldung versenden und erhalten in Kürze Ihre digital signierte Rechnung. Anschließend erscheint ein elektronisches Meldeformular.

- Packstoffzukäufe/Umverpackungen: Tragen Sie hier bitte in der ersten Maske ("GVM Produktgruppenaufteilung für die Packstoffzuordnung") keine Gewichte, sondern die prozentuelle Aufteilung auf die Produktgruppen ein. (Bitte beachten Sie, dass die Summe 100 % ergeben muss.)

Wählen Sie bit	e die gewüns	chte Art der N	1eldung aus: 🕦
Pack	stoffzukäufe/Un	nverpackungen	
	ZURÜCK	WEITER	

In der zweiten Maske "Erfassung der Packstoffzukäufe" geben Sie bitte die Gewichte in kg pro Packstoffkategorie ein.

Vertragsnummer: 19442	Referenznummer		Herkunft: GVM Berecht	nung		∥亩
Sprache: DE	Periode: 2015/01		Mengen in kg	Tarife in €/Eh	Eh	Lizenzentgelt der Periode in e
Max Mustermann	1.01.0	Papier Haushalt	99,000	0,095	kg	9,41
Kundenservice	1.02.0	Glas Haushalt	0,000	0,082	kg	0,00
	1.03.1	Eisenmetall Haushalt	0,000	0,240	kg	0,00
MELDUNG	1.03.2	Aluminuim Haushalt	0,000	0,290	kg	0,00
REPORTS	1.04.1	Kunststoff Haushalt	94,000	0,565	kg	53,11
	1.04.2	Getränkeverbundkarton Haushalt	0,000	0,590	kg	0,00
STAMMDATEN	1.04.3	Sonstige Materialverbunde Haushalt	0,000	0,565	kg	0,00
VERTRAG (ARA ELV)	1.04.4	Keramik Haushalt	0,000	0,140	kg	0,00
	1.04.5	Holz Haushalt	0,000	0,018	kg	0,00
GVM PRODUKTGRUPPEN	1.04.6	Textile Faserstoffe Haushalt	0,000	0,200	kg	0,00
TARIFE	1.04.7	Biogene Packstoffe Haushalt	0,000	0,450	kg	0,00
DVE	2.01.0	Papier Gewerbe	101,000	0,035	kg	3,54
RVE	2.03.1	Eisenmetall Gewerbe	0,000	0,060	kg	0,00
LOG	2.03.2	Aluminuim Gewerbe	0,000	0,080	kg	0,00
KONTAKT	2.04.1	Folien Gewerbe	106,000	0,070	kg	7,43
KONTAKI	2.04.2	Hohlkörper Gewerbe	0,000	0,070	kg	0,00
PASSWORT ÄNDERN	2.05.0	EPS Gewerbe	0,000	0,190	kg	0,00
LOGOUT	2.07.0	Sonstige Materialverbunde Gewerbe	0,000	0,100	kg	0,00
	2.08.0	Keramik Gewerbe	0,000	0,140	kg	0,00
ARA KUNDENSERVICE	2.09.0	Holz Gewerbe	0,000	0,008	kg	0,00
+43.1.599 97-555	2.10.0	Textile Faserstoffe Gewerbe	0,000	0,200	kg	0,00
service(at)ara.at	2.11.0	Biogene Packstoffe Gewerbe	0,000	0,100	kg	0,00
			7.wi	cebaneumm	oine	

Unter Referenznummer haben Sie die Möglichkeit eine eigene z. B. Bestellnummer (PO Nummer) oder Kostenstelle sowie Abteilung eintragen. Das Feld Referenznummer ist kein Pflichtfeld und kann daher auch leer bleiben. Wenn eine Eingabe erfolgt, wird diese im Feld "Referenznummer" in Ihrer Rechnung aufscheinen.

Bitte beachten Sie für alle drei Arten der Meldung:

Um Ihre Meldung abzuschließen, klicken Sie unterhalb des Formulars auf **Speichern**. Anschließend erscheint der Button **Versenden**. Erst nach dem Versand Ihrer Meldung an uns ist die Meldung abgeschlossen und es wird eine digital signierte Rechnung erstellt. Die Rechnung wird standardmäßig immer an den User gesendet, der die Meldung versendet hat. Alternativ können Sie unter Stammdaten/Einstellungen eine abweichende E-Mail-Adresse für die Rechnungszustellung eingeben. Dann werden alle Rechnungen an diese E-Mail-Adresse gesendet (z. B. buchhaltung@beispiel.com).

4.2.1. Korrektur der Meldung

Um Ihre Mengenmeldung zu korrigieren, klicken Sie bitte hiezu unter "Aktion" auf den *K-Button*. Bitte tragen Sie anschließend in der Spalte "Tatsächliche Menge" Ihre korrekten Mengen für diese Periode ein. Klicken Sie dann auf *Speichern und Versenden*. Sie erhalten dann eine Korrektur-Rechnung per E-Mail.

4.3. REPORTS

Unter Reports sehen Sie periodisch pro Packstoff und Jahr die bisher an uns gemeldeten Mengen.

Vertragsnummer: 19442		Report über gemeldete Mengen für das Jahr 2014		
Sprache: DE 🔽	Pack	stoff	2014	
Mau M	1.1	Verkaufsverpackung-Papier	8.500,000	
wax wostermann	1.2.	Transportverpackung-Papier	11.500,000	
Kundenservice	2.0.	Einweg-Glasverpackung	150,000	
MELDUNG	3-	Holz	35,000	
	4.	Keramik	2,000	
REPORTS	5.1.	Ferrometalle klein < 3 l	658,000	
STAMMDATEN	5.2.	Ferrometalle groß >= 3 l	85,000	
	5-3-	Aluminium	85,000	
VERTRAG (ARA ELV)	6.	Textilien	45,000	
GVM PRODUKTGRUPPEN	7.0.	Kunststoffe klein	12.585,000	
TADIFE	7.1.	EPS (z. B. Styropor ®) >= 0,1 kg/VE	158,000	
TAKE .	8.	Materialverbunde	5,000	
RVE	9.1.	Folien >= 1,5 m², Trayfolien >= 0,25 m², Umreifungsbänder; Klebebänder	895,000	
LOG	9.2.	Hohlkörper >= 5 l, Säcke > 10 l, Netzsäcke >= 25 l, Kartuschen, Formkörper >= 0,15 kg	6,000	
	10.	Packstoffe auf biologischer Basis	1,000	
KONTAKT			Menge in kg	
PASSWORT ÄNDERN		EXPORTIEREN		
LOCOUT				

4.4. STAMMDATEN

Unter "Stammdaten" können firmenbezogene Daten geändert werden. Mit Klick auf das Bearbeitungszeichen rechts unter Aktion 🖉 haben Sie folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

1. Firmenstammdaten: Übersicht Ihrer Firmenstammdaten sowie die Möglichkeit, diese zu bearbeiten

2. Adressen: Hauptadresse oder Postadresse anlegen, ändern

- 3. Personen: Kontakte neu anlegen, ändern oder löschen
- 4. Einstellungen: E-Mail-Adresse für die rechtswirksame Kommunikation sowie die E-Mail-Adresse für die Rechnungszustellung anlegen oder ändern

Logins und Passwörter für die Nutzung des ARA Online Portals können unter Stammdaten und Personen gewartet werden.



4.4.1. Firmenstammdaten

Unter Firmenstammdaten sehen Sie die firmenbezogenen Daten Ihres Unternehmens. Sollten die hier gespeicherten Daten nicht aktuell sein, können Sie diese unter "Firmenstammdaten bearbeiten" richtig stellen (siehe Punkt 4.4.2.).

Sollten keine Änderungen vorgenommen werden, gelangen Sie mit **Zurück** zur Übersicht der Stammdaten.

ARA® Attstoff Recycling Austria	HOME HILFE IMPRES	SUM NEWS ARCHIV AGB ARA ONLINE MELDUNG	E LOGOUT
Vertragsnummer: 19442		Stammdaten	
Sprache: DE 🔽	Vertragsnummer	19442	
Max Mustermann	Firmenwortlaut	Max Mustermann	
Kundenservice			
+ MELDUNG	Firmenbuchnummer		
+ REPORTS	UID	ATU16019902	
+ STAMMDATEN	Telefon	0043/1/59997.0-	
	Fax	5953535	
+ VERTRAG (ARA ELV)	E-Mail (Firma)	service@ara.at	
+ GVM PRODUKTGRUPPEN	Homepage	www.ara.at	
+ TARIFE	STAMM	DATEN BEARBEITEN ZURÜCK	
+ RVE			
+ LOG			
+ KONTAKT			
+ PASSWORT ÄNDERN			
+ LOGOUT			
ARA KUNDENSERVICE			

4.4.2. Firmenstammdaten bearbeiten

Wenn Sie Ihre Stammdaten bearbeiten möchten, tragen Sie Ihre Änderungen in den dafür vorgesehenen Eingabefeldern ein und klicken anschließend auf **Änderungen abschicken**. Bitte beachten Sie, dass die Änderungen nicht sofort angezeigt werden, da diese zur Datenübernahme an uns gesendet werden. In dieser Zeit sind keine weiteren Änderungen möglich.

		Firmendate	en bearbeiten	
Vertragsnummer	19442			
	Max Must	ermann		
Firmenwortlaut *				
Firmenbuchnummer				
UID	ATU16019	9902		
		Kontaktd	aten (Firma)	
	Landes-	Ortsvorwahl	Telefonnummer	Durchwahl
Teleton 🚹	0043	1	59997.0	
Fax	5953535			
E-Mail (Firma)	service@a	service@ara.at		
Homepage	www.ara.	at		
Felder, die mit einem *	gekennzeichn	et sind, müsse	n ausgefüllt werden!	

4.4.3. Adressen

Unter Adressen sehen Sie Ihre Haupt- sowie Postadresse (z. B. Niederlassungen oder Betriebsstätten).

Falls Sie eine Postadresse hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Neue Postadresse** und tragen Sie Ihre Daten in den dafür vorgesehenen Eingabefeldern ein und klicken anschließend auf **Änderungen abschicken**.

Wenn Sie die bereits bestehende Postadresse oder Hauptadresse überarbeiten möchten, klicken Sie bitte unter Aktion auf das **Bearbeiten-Symbol** *V* und überschreiben die Daten. Anschließend klicken Sie auf **Änderung abschicken**.

Falls die Postadresse anders als die Hauptadresse ist, geben Sie bitte Ihre Postadresse mit der Angabe des Firmennamens im c/o Feld ein, falls sich dieser vom (zukünftigen) Vertragspartner unterscheidet.

Bitte beachten Sie, dass Änderungen nicht sofort angezeigt werden, da diese zur Datenübernahme an uns gesendet werden. In dieser Zeit sind keine weiteren Änderungen möglich.

ARA© Altstoff Recycling Austria	HOME	HILF	E IMPRESSUM NEW	/S ARCHIV	AGB ARA ONLINE MEL	DUNG		
Vertragsnummer: 19442					Adressen			
Sprache: DE 💌	Plz	Ort	Straße	Land	c/o	Adresstyp	Aktion	
Max Mustermann	1060	Wien	Mariahilfer Straße 123	Österreich		Hauptadresse (Firmensitz)	0	
Kundenservice	1061	Wien	Postfach	Österreich	c/o Maxi Musterfrau	Postadresse	0百	
+ MELDUNG					ZURÜCK			
+ REPORTS								
CTANNADATEN								
VERTRAG (ARA ELV)								
+ GVM PRODUKTGRUPPEN								
+ TARIFE								
RVE								
LOG								
+ KONTAKT								
PASSWORT ÄNDERN								
LOGOUT								

4.4.4. Personen

Hier sehen Sie eine Liste aller Kontakte Ihres Unternehmens mit Kontakt zur ARA AG und ERA GmbH. Eine Person ist immer als Hauptansprechperson geführt. Auch hier haben Sie die Möglichkeit, mit einem Klick auf das Bearbeitungssymbol \mathscr{Q} , diese Daten zu ändern. Personen können gelöscht werden (Mistkübel $\widehat{\mathbf{\Box}}$) oder neu angelegt werden. Klicken Sie hierzu auf den Button **Neu**.



Um eine neue Person anzulegen, klicken Sie bitte **Neu**. Füllen Sie bitte die hierzu benötigten Felder aus und klicken Sie anschließend auf **Änderung abschicken**.

Titel	- kein -	~
Nachgestellter Titel	- kein -	~
Vorname		
Nachname		
Geschlecht	weiblich	~
Telefon 🚺	Landes- Ortsvorwahl Telefonnummer	Durchwahl
Mobil		
E-Mail		
Adresse 🚹	- keine Adresse -	~
	Rollen	
	- neue Rolle hinzufügen -	~

4.4.5. Personen bearbeiten

Um Personen zu bearbeiten, klicken Sie bitte auf das Stiftsymbol unter "Aktion".

Im erscheinenden Formular tragen Sie bitte Ihre Angaben in den dafür vorgesehenen Eingabefeldern ein und klicken anschließend auf *Änderungen abschicken*.



Bitte beachten Sie, dass die Änderungen nicht sofort angezeigt werden, da diese zur Datenübernahme an uns gesendet werden. In dieser Zeit sind keine weiteren Änderungen möglich.

	Person bearbeiten
Titel	- kein -
Nachgestellter Titel	- kein -
Vorname	Max
Nachname	Mustermann
Geschlecht	männlich 🔽
	Landes- Ortsvorwahl Telefonnummer Durchwahl
Telefon 🚹	0043 1 59997 555
	Firmentelefonnummer
Mobil	
E-Mail	office@ara.at
Adresse 🚹	1060 Wien, Mariahilfer Straße 123, Hauptadresse (Firmensitz)
	Rollen
	Hauptansprechperson
	Meldungsverantwortliche/r
	ÄNDERUNGEN ABSCHICKEN SI HLIEBEN

Login für Personen hinzufügen

Um einen User Login Daten für den Zugang für das ARA Online Portal zu vergeben, klicken Sie unter Personen bitte auf das Symbol *Login erstellen* .

Vorname	Nachname	Telefon	Mobil	E-Mail	Rollen	Adresse	Login	Status	gesperrt	Aktion
Max	Mustermann	0043/1/599 97- 555		service@ara.at			×	ø	× (€∩∥ā≥
							×	ø	×	● へ / 百日
							×	ø	×	800B
							×	ø	×	もつり自己

Im erscheinenden Formular tragen Sie bitte Ihre Angaben in den dafür vorgesehenen Eingabefeldern ein (siehe Bild unten).

Wenn Sie über Administrator-Berechtigungen verfügen, können Sie neue Benutzer anlegen und Passwörter zurücksetzen. Setzen sie die entsprechenden Rechte in der Spalte "Vertragsnummer".

Setzen Sie bei Alle markieren das Häkchen, werden alle entsprechenden Berechtigungen gesetzt.

Beim Speichern wird für den neuangelegten User automatisch ein Passwort generiert. Das Passwort wird im oberen Bereich des Fensters eingeblendet. Bitte notieren Sie das Passwort und teilen Sie dieses den Empfängern mit. Sobald Sie mit der Eingabe fertig sind, speichern Sie bitte die eingegebenen Daten. Klicken Sie hierzu auf **Speichern**.

_ogin			
erster Login			
letzter Login			
Status	Aktiv 🔽		
Sprache	DE		~
ERTRÄGE UND	RECHTE		
	- 1.v		Vertragsnummern
	Berechtigungen		107
Logins verwalten			
		alle markieren	~
Änderung Firmenda	ten		
Anmeldung zum Re	minder Service		
Anzeige des Logs			
Benachrichtigung b	ei Meldung senden		
Benachrichtigung b	ei Meldung speichern		
ERA Aufschlüsselun	g		
ERA Fernabsatzmer	ige		
Meldung an die ARA	versenden		
Meldung Neuanlage	1		
Report			
Versendete Meldun	oen anzeigen		



TIPP: Verpassen Sie keine Meldetermine – nutzen Sie unser Reminder-Service! Klicken Sie hierzu unter Aktion auf das Symbol und wählen dann "Reminder für Meldung" aus. Wählen Sie dann die Anzahl der Tage vor Fälligkeit aus (1 bis 10 Tage vor Fälligkeit ihrer Meldung). Klicken Sie anschließend auf *Speichern*.

4.4.6. Einstellungen

Unter Einstellungen können Sie die E-Mail-Adresse für die rechtswirksame Kommunikation sowie die E-Mail-Adresse für die Rechnungszustellung anlegen oder ändern.

Hinweis zur Mailadresse für die rechtswirksame Kommunikation: mit der Versendung eines E-Mails an diese Adresse gilt das E-Mail samt etwaiger Anlagen als von uns übermittelt und Ihnen zugegangen. Hier bitten wir Sie daher, eine dauerhaft gültige E-Mail-Adresse einzufügen.

TIPP: Verwenden Sie daher hierfür keine personalisierte E-Mail Adresse, sondern eine dauerhafte gültige firmenbezogene E-Mail-Adresse (z. B. office@mustermann.at).

Bitte beachten Sie, dass die E-Mail-Adresse für die Rechnungszustellung kein Pflichtfeld ist. Ist das Feld leer, wird die Rechnung an den User geschickt, der die Meldung versendet.

ARA® Altstoff Recycling Austria	HOME HILFE IMPRESSUM NEWS ARCH	IIV AGB ARA ONLINE MELDUNG	LOGOUT
Vertragsnummer: 19442	EINSTELLUNGEN	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Sprache: DE 🔽	Felder, die mit einem * gekennzeichnet E-Mail Adresse für die	office@mustermann.at	
Max Mustermann Kundenservice	Rechnungszustellung	Elektronisch	
+ MELDUNG	E-Mail Adresse für die Rechnungszustellung	Wird hier keine E-Mail Adresse angegeben, wird die Rechnung an die E-Mail Adresse der Person gesch	hickt, die
+ REPORTS	GLN Abfallwirtschaft	die Meldung versendet.	
+ STAMMDATEN		SPEICHERN ZURÜCK	
+ GVM PRODUKTGRUPPEN			
+ TARIFE			
+ RVE			
+ LOG			
+ KONTAKT			
+ PASSWORT ANDERN			
+100001			
43-1-599 97-555			
+ REPORTS + STAMMDATEN + VERTRAG (ARA ELV) + GVM PRODUKTGRUPPEN + TARIFE + RVE + LOG + KONTAKT + PASSWORT ÄNDERN + LOGOUT ARA KUNDENSERVICE +33-1-599 97-555 septicidalbas at	GLN Abfallwirtschaft	Wird Ine Keine E-Mail Adresse angegeben, wird die Rechnung an die E-Mail Adresse der Person gesch die Meldung versendet. SPEICHERN ZURÜCK	lickt, die

4.5. VERTRAG

Unter Vertrag sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer ARA Lizenzpartnerschaft bzw. ERA Vertragspartnerschaft.

4.5.1. Eckdaten zum Vertragsverhältnis

Unter Eckdaten zum Vertragsverhältnis sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer ARA Entpflichtungs- und Lizenzvereinbarung. Unter anderem Ihre ARA Lizenznummer, Vertragsart, Meldebeginn und ein eventuelles Meldeende, Vertragsbeginn und Vertragsende sowie Ihre aktuelle Abrechnungsart.

4.5.2. Erwartete Verpackungsmengen pro Jahr

Bitte geben Sie uns unter "Erwartete Verpackungsmengen pro Jahr" im Voraus Ihre Mengen bekannt. Dadurch wird Ihre Abrechnungsart ermittelt.

Vertragsnummer: 19442 Sprache: Deriver Max Mustermann Kindenservice MELDUNG Meldevorschauf über Jahner und Februar 2015 Meldevorschauf über Jahner und Februar 2015 Vertraks (ARA ELVTPFLICHTUNGS- UND LIZENZVEREINBARUUG) Frankei: Prostoner die Verpackungsmengen pro Jahr Bekanntgabe der Aufteilungskriterien innerhalb von Tarifkategorien Prostoner die Verpackungsmengen pro Jahr Bekanntgabe der Aufteilungskriterien innerhalb von Tarifkategorien Prostoner die Verpackungsmengen pro Jahr Bekanntgabe der Aufteilungskriterien innerhalb von Tarifkategorien Prostoner die Verpackungsmengen pro Jahr Bekanntgabe der Aufteilungskriterien innerhalb von Tarifkategorien Prostoner die Verpackungsmengen pro Jahr Bekanntgabe der Aufteilungskriterien innerhalb von Tarifkategorien Prostoner die Verpackungsmengen pro Jahr Prostoner die	Altstoff Recycling Austria			
Sprache: DE Sprache: DE Sprache: DE Max Mustermann DE Eckdaten zum Vertragsverhältnis D Erwartete Verpackungsmengen pro Jahr D Bekanntgabe der Aufteliungskriterien innerhalb von Tarifkategorien D Ruhendstellung von Tarifkategorien D Nettrag (ARA ELV) AGB • VERTRAG (ARA ELV) AGB • VARTRAG (ARA ELV) AGB • Tarife D informationen D • KONTAKT • PDASSWORT ÄNDERN • LOGOUT	Vertragsnummer: 19442	VERTRAG (ARA ENTPFLICHTUNGS- UND LIZENZVEREINBAI	UNG)	
Max Mustermann Max Mustermann Kundenservice Eckdaten zum Vertragsverhältnis Prastek Verpackungsmengen pro Jahr Bekanntgabe der Auftellungskriterien innerhalb von Tarfikategorien Max Mustermann Max Mustermann </th <th>Sprache: DE</th> <th>Funktion</th> <th>Aktion</th> <th></th>	Sprache: DE	Funktion	Aktion	
kundenservice kundenservice <td>Max Mustermann</td> <td>Eckdaten zum Vertragsverhältnis</td> <td>U</td> <td></td>	Max Mustermann	Eckdaten zum Vertragsverhältnis	U	
Bekanntgabe der Auftellungskriterien innerhalb von Tarifkategorien Meldevorschau für Jänner und Februar 2015 Meldevorschau für Jänner u	Kundensenice	Erwartete Verpackungsmengen pro Jahr	U	
MELDUNG Ruhedstellung von Tarifkategorien Meldevorschau für Janner und Februar 2015 Image: Comparison of Co	Kondenservice	Bekanntgabe der Aufteilungskriterien innerhalb von Tarifkategorien	0	
AREPORTS Meldevorschauf (Jr. Jänner und Februar 2005) VERTRAG (ARA ELV) AGB AGB Tarle Informationen Informationen Arswort Ändern Arswort Ändern Arakundensservuce +31-359 97-555	+ MELDUNG	Ruhendstellung von Tarifkategorien	U	
STAMMDATEN AGB AGB Tarlie Tarlie Tarlie Tormationen Torm	+ REPORTS	Meldevorschau für Jänner und Februar 2015	0	
AGB // Tarrife // Composition // Tarrife // Composition // Tarrife // Composition	+ STAMMDATEN			
Tarife informationen		AGB	0	
Informationen I/ + TARIFE I/ + RAF I/ + RVE I/ + LOG I// + KONTAKT I// + LOGOUT I// ARAKUNDENSERVICE +// + 4.31-599.97-555 I//	TVERTING (ARA LEV)	Tarife	0	
+ TARIFE + RVE + LOG + KONTAKT + DASSWORT ÄNDERN + LOGOUT ARA KUNDENSERVICE +43-1-599 97-555	+ GVM PRODUKTGRUPPEN	Informationen	0	
+ RVE + LOG + KONTAKT + PASSWORT ÄNDERN + LOGOUT ARA KUNDENSERVICE +43-1-599 97-555	+ TARIFE			
LOG VATAKT LOGOUT ARA KUNDENSERVICE +43-1-599 97-555	+ RVE			
+ KONTAKT + PASSWORT ÄNDERN + LOGOUT ARA KUNDENSERVICE +43-1-599 97-555	+ LOG			
PASSWORT ÄNDERN LOGOUT ARA KUNDENSERVICE +43-1-599 97-555	+ KONTAKT			
+ LOGOUT ARA KUNDENSERVICE +43-1-599 97-555	+ PASSWORT ÄNDERN			
ARA KUNDENSERVICE +43-1-599 97-555	+ LOGOUT			
+43.1.599 97-555	ARA KUNDENSERVICE			
	+43-1-599 97-555			

4.5.3. Eingabe der erwarteten Verpackungsmengen

Klicken Sie hierzu auf **Neuanlage** und geben Sie bitte Ihre Mengen ein. Wenn Sie die Eingabe abgeschlossen haben klicken Sie bitte auf **Abschließen**.

Bitte beachten Sie die neuen Vorgaben auch bei der Meldungserstellung wie beispielsweise die zwingende Zuordnung der Verpackungen zu Haushalt bzw. Gewerbe einzuhalten.

HOME HILFE IMPRESSUM NEWS ARCHIV	AGB ARA ONLIN	NE MELDU	NG			🛃 LOGOU
ERWARTETE VERPACKUNGSMENGEN - ÜE	BERSICHT					
	Erfas	ist				
Bezeichung	am	von	Aktion			
Erwartete Verpackungsmengen für das Jahr 2015	14.10.2014	Admin	0			
ZURÜCK	NLAGE	>				

		Menaen in ka	Tarife	Eh	Lizenzentgelt de
			in €/Eh		Periode in
1.01.0	Papier Haushalt 👔		0,095	kg	
1.02.0	Glas Haushalt 🌖		0,082	kg	
1.03.1	Eisenmetall Haushalt 🚹		0,240	kg	
1.03.2	Aluminium Haushalt 🜖		0,290	kg	
1.04.1	Kunststoff Haushalt 🕦		0,565	kg	
1.04.2	Getränkeverbundkarton Haushalt ()		0,590	kg	
1.04.3	Sonstige Materialverbunde Haushalt 🜖		0,565	kg	
1.04.4	Keramik Haushalt 🚯		0,140	kg	
1.04.5	Holz Haushalt 🚯		0,018	kg	
1.04.6	Textile Faserstoffe Haushalt 🚯		0,200	kg	
1.04.7	Biogene Packstoffe Haushalt 🚯		0,450	kg	
Summe	Haushaltsverpackungen				
2.01.0	Papier gewerblich 🚯		0,035	kg	
2.02.0	Glas gewerblich 👔		0,050	kg	
2.03.1	Eisenmetall gewerblich 👔		0,060	kg	
2.03.1	Eisenmetall gewerblich ()		0,060	kg	

4.5.4. Bekanntgabe der Aufteilungskriterien innerhalb von Tarifkategorien

Da Sie grundsätzlich, laut Ihrer ARA Entpflichtungs- und Lizenzvereinbarung, mit sämtlichen Verpackungsmengen am ARA System teilnehmen – haben Sie die Möglichkeit flexibel zugleich mit Verpackungen einer Tarifkategorie an einem anderen Sammel- und Verwertungssystem teilzunehmen.

	HOME H	LFE IMPRESS	UM NEWS ARCH	HIV AGB AI	RA ONLINE M	ELDUNG		l⇒ ro
Vertransnummer: 10442	AUFTEILU	JNGSKRITER	IEN FREIGEBEN	I				
Samaha DE M	Datum	Benutzer	Gültig ab	Datei	Status	Aktion		
rache: DE	Keine Date	en vorhanden.						
ax Mustermann								
Jndenservice		ZUR	UCK NEU	EBEKANNI	GABE			
MELDUNG								
REPORTS								
TAMMDATEN								
VERTRAG (ARA ELV)	>							
GVM PRODUKTGRUPPEN								
ARIFE								
RVE								
LOG								
CONTAKT								
PASSWORT ÄNDERN								
LOGOUT								
ARA KUNDENSERVICE +43.1.599 97-555								

Um die Aufteilungskriterien innerhalb von Tarifkategorien bekannt zu geben klicken Sie auf **Neue Bekanntgabe**. Kreuzen sie die betreffende Tarifkategorie an. Laden Sie bitte Ihre Datei (Formate: Excel, Word, PDF, CSV) hoch, die nachvollziehbare Kriterien für die Aufteilung der Teilnahmemassen für alle betreffenden Tarifkategorien beschreibt.

Geben Sie bitte noch bekannt ab wann die Aufteilung der gewählten Kategorien beginnen soll.

5prache: DE	 Grundsätzlich nehmen Sie mit sämtliche jedoch zugleich auch an einem anderen 	en Verpackungsmengen am ARA System teil Sammel- und Verwertungssystem teilnehme	. Wollen Sie mit Verpackungen einer Tarifkategorie n, gewährt Ihnen die ARA Flexibilität.
Max Mustermann			143
Cundenservice	 Ich mache von dieser Moglichkeit Gebra 	uch und kreuze die betreffende(n) Tarifkateg	jorie(n) unten an.
MELDUNG	Außerdem lade ich eine Datei in den übl der Teilnahmemassen für alle betreffene	ichen Formaten (Excel, Word, PDF, CSV) hoo den Tarifkategorien beschreibt.	:h, die nachvollziehbare Kriterien für die Aufteilung
REPORTS	Die Aufteilung nach diesen Kategorien s	oll beginnen ab: 01.01.2015	
STAMMDATEN			
	Rapier Haushalt	Gewerbeverpackungen	
VERTRAG (ARA ELV)			
GVM PRODUK I GRUPPEN			
TADIFE	Aluminium Haushalt	Calles Counts	
TAKI L		Folien Gewerbe	
RVE			
	Keremik Laushalt	Constine Materialuarbunde Couverba	
LOG		Sonstige Materialverbolide Gewerbe	
	Toxtile Excertaffe Householt		
KONTAKT	Riggene Packeteffe Haushalt	Tartile Escertoffe Gewerbe	
PASSWORT ÄNDERN		Biogene Packstoffe Gewerbe	
LOCOUT			

Nachdem Ihre Datei hochgeladen wurde, werden Sie über die erfolgreiche Übertragung Ihrer Datei wie folgt informiert:

Â	Bitte geben Sie uns etwas Zeit, um die von Ihn Informationen zu evaluieren.	ien übermittelten
1000	Wir kommen dann so bald als möglich wieder	r auf Sie zu. Vielen Dank.

4.5.5. Ruhendstellung von Tarifkategorien

Setzen Sie in einer der ARA Tarifkategorien Verpackungen in Verkehr und wollen Sie damit zur Gänze nicht am ARA System teilnehmen, können Sie hier die betroffene Tarifkategorie bekannt geben und somit ruhend stellen.

Innerhalb der ruhend gestellten Tarifkategorie sind Sie von den Melde- und Zahlungspflichten an die ARA befreit. Eine Ruhendstellung von Tarifkategorien kann wieder aufgehoben werden. Für nähere rechtliche Informationen siehe bitte die Punkte V.9.-14. der ARA AGB.



Klicken Sie für eine Ruhendstellung einfach in das betreffende Kästchen und entfernen Sie so die Markierung (Häkchen). Bestimmen Sie – über die Auswahl des entsprechenden Kästchens – den Stichtag, zu dem die Ruhendstellung beginnen soll.

Bitte beachten Sie: Aus technischen Gründen sind hier sämtliche ARA Tarifkategorien genannt und markiert. Sollten bestimmte Kategorien für Sie von vornherein nicht relevant sein, weil sie keine entsprechenden Verpackungen in Verkehr setzen, brauchen Sie nichts zu tun – eine Ruhendstellung ist nicht nötig und wäre irreführend. Bitte entfernen Sie die Markierungen für diese Kästchen nicht.

Jahr	2015			[
Stichtag	Gültig ab: 01.01.2015	Gültig ab: 01.04.2015	Gültig ab: 01.07.2015	Gültig ab: 01.10.2015
ARA Tarifkategorien Haushalt				
1.01.0 - Papier Haushalt 🚯	\checkmark	×		
1.02.0 - Glas Haushalt 👔	×	~		2
1.03.1 - Eisenmetall Haushalt 👔	×	~	V	
1.03.2 - Aluminium Haushalt 🚯				
1.04.1 - Kunststoff Haushalt 👔	×	~	V	✓
1.04.2 - Getränkeverbundkarton Haushalt 🚯	×	~	2	
1.04.3 - Sonstige Materialverbunde Haushalt 🐧	×	~	V	2
1.04.4 - Keramik Haushalt 👔	×	~		✓
1.04.5 - Holz Haushalt 👔				
1.04.6 - Textile Faserstoffe Haushalt 🚯	×	×		V
1.04.7 - Biogene Packstoffe Haushalt 🜖	×	~	2	
ARA Tarifkategorien Gewerbe				
2.01.0 - Papier gewerblich 👔	V	×		V
2.02.0 - Glas gewerblich 🚯	×	~		
2.03.1 - Eisenmetall gewerblich 🚯		V	V	
2.03.2 - Aluminium gewerblich 👔	V	~	V	✓
2.04.1 - Folien gewerblich 🚯	×	~	V	✓
2.04.2 - Hohlkörper gewerblich 🚯	×	×	V	✓
2.05.0 - EPS gewerblich 👔	×	~	V	✓
2.07.0 - Sonstige Materialverbunde gewerblich 🕕	×	V		
2.08.0 - Keramik gewerblich 🕦	\checkmark	\checkmark		
2.09.0 - Holz gewerblich 🚯	×	~		
2.10.0 - Textile Faserstoffe gewerblich 🚯	\checkmark	V		
2.11.0 - Biogene Packstoffe gewerblich 🕦	\checkmark	~	V	V

4.6. GVM PRODUKTGRUPPEN

Zuordnung der Verpackungen zu Produktgruppen

Alle Verpackungen sind in die gemäß Entwurf der AbgrenzungsVO auf Basis der GVM-Studie zu den vorgegebenen 47 Produktgruppen einzuordnen.

Um Ihnen die Zuordnung zu den Produktgruppen zu erleichtern, haben Sie die Möglichkeit in dem Feld "Suche" Ihr Produkt einzutragen um die korrekte Produktgruppe ermitteln zu können.

ARA® Altstoff Recycling Austrie	HOME HILF	E IMPRESSUM NEWS ARCHIV AGB ARA C	INILINE MELDUNG	LOGOL
Vertragsnummer: 19442	GVM PROD	UKTGRUPPEN		
Sprache: DE 🔽	Diese Inform zum Erlass d	nationen basieren auf dem Wissensstand de Ier gesetzlichen Rahmenbedingungen noch	er ARA per 15.09.2014. Die ARA übernimmt keine Haftung für Änderungen, d 1 ergeben können.	ie sich b
Max Mustermann	Suche			Aktio
undenservice	1			Q
	Nummer A	Produktgruppe	Kurzbeschreibung	Aktio
MELDUNG	AT_01	Agrarerzeugnisse	Pflanzliche Erzeugnisse.	Ľ
REPORTS	AT_02	Agrarerzeugnisse zur Weiterverarbeitung	Andere pflanzliche und tierische Erzeugnisse zur Weiterverarbeitung.	Ľ
TAMMDATEN	AT_03	Getränke	Alkoholhaltige und alkoholfreie Getränke, Konzentrate für Getränke.	t
/ERTRAG (ARA ELV)	AT_04	Molkereiprodukte	Produkte, die normalerweise in Molkereien hergestellt werden; zuzüglich Ersatzprodukte auf pflanzlicher Basis.	li
	AT_05	Konserven	Obst-, Gemüse-, Fleisch-, Wurst- und Fischkonserven.	Ľ
WMT KODOKTGKOTTEN	AT_06	Tiefkühlkost	Hier werden gefrorene Lebensmittel erfasst.	Ľ
TARIFE	AT_07	Süßwaren, Knabberartikel	Süßwaren, Knabberartikel, Kekse, Dauerbackwaren, Salz-, Käse-, Laugengebäck, Schokoladenwaren, Kaugummi.	li
2VE	AT_08	Backen	Auswahl von Produkten, die typischerweise als Vorprodukte zum Backen genutzt werden.	Ľ
.0G	AT_og	Backwaren	Nahrungsmittel aus Getreide, Brot, Paniermehl, süße Backwaren.	Ľ
CONTAKT	AT_10	Fleisch, Wurst, Fisch, Geflügel	Auswahl von Produkten, die typischerweise in Metzgereien, Fleischereien und Schlachtbetrieben hergestellt werden.	t
PASSWORT ÄNDERN	AT_11	Kaffee, Tee, Kakao	Kaffee, Tee, Kakao sind Heißgetränke und zählen zu den Aufgußgetränken.	Ľ
LOGOUT	AT_12	Trockenprodukte, Sonstige Lebensmittel	Nahrungsmittel im getrockneten Zustand, Nährmittel und andere Lebensmittel, soweit nicht an anderer Stelle bereits genannt.	Ľ
	AT_13	Tabakwaren	Tabakwaren, Raucherbedarf.	li
43.1.500 07-555	AT_14	Heimtler	Futter, Snacks und Zubehör für Heimtiere.	li
	AT_15	Agrarbedarf	Nutztierfutter, Saatgut, Blumenerde, Torf und Düngeprodukte.	L.

Beispiel: Kerzen

GVM PROD	UKTGRUPPEN		
Diese Inforn zum Erlass o	nationen basieren auf d Ier gesetzlichen Rahme	em Wissensstand der ARA per 15.09.2014. Die ARA übernimmt keine Haftung für Änderungen, nbedingungen noch ergeben können.	die sich bis
Suche			Aktion
Kerzen			QÌ
Nummer +	Produktgruppe	Kurzbeschreibung	Aktion
AT_21	KFZ- Ersatzteile, -Zubehör	Ersatzteile und Zubehör für KFZ. Für Motorräder und Fahrräder werden die Neuware und die Ersatzteile sowie das Zubehör einbezogen.	Ľ
AT_28	Haushalt, Spiel & Sport	Hygienepapiere und Gegenstände des Haushaltsbedarfs; Spielwaren, Sportgeräte, Musikinstrumente.	L.

Unter Aktionen können Sie mit einem Klick auf das Symbol **Q** alle Zuordnungen dieser Produktgruppe sehen:

	Nichtelektrische Haushaltsmaschinen	~
	Tafelgeschirr, Teller, Tassen	
	Trinkgläser, Haushaltsglas, Isolierflaschen	
Musikinstrumente	Akustische und elektronische Musikinstrumente	
	Zubehör für Musikinstrumente	
Schmuck	Schmuck, Modeschmuck, Fantasieschmuck	
Sonstige Haushaltsartikel	Bügeltische, Wäscheständer	
	Einwegfeuerzeuge	
	Feuerwerksartikel	
	Kerzen, Grabichte, Teelichte	
	Schirme	
	Weihnachtsartikel. Weihnachtsbauschmuck. Festartikel. Dekoartikel	

Aufgrund der sprachlich-regionale Unterschiede beachten Sie bitte folgendes bei Ihrer Suche der Produktgruppe:

Sahne, Rahm = Obers Kartoffel = Erdäpfel Blumenkohl = Karfiol Quark = Topfen Tomaten = Paradeis Aprikose = Marille Feldsalat = Vogerlsalat Rosenkohl = Kohlsprossen Apfelsine = Orange Aubergine = Melanzani Kohl = Kraut

Weitere umfassende Informationen zur GVM finden Sie unter www.ara.at im Bereich Kunden und Downloads oder unter folgendem Link http://www.ara.at/uploads/media/gvm_leitfaden.pdf

4.7. TARIFE

Unter Tarife finden Sie stets aktuell die ARA und ERA Tarife.

4.8. DATENBANK RECHTSVERBINDLICHE ERKLÄRUNGEN FÜR DIE VERPACKUNGSENTPFLICHTUNG ("RVE-DATENBANK")

4.8.1. Vorentpflichtungsbestätigungen

Die Datenbank "Rechtsverbindliche Erklärung für die Verpackungsentpflichtung" vereinfacht Ihre Abgabe und Abfrage von Vorentpflichtungsbestätigungen für ARA-entpflichtete Verpackungen.

Österreichische Unternehmen sind für Ihre Haushaltsverpackungen primärverpflichtet und geben daher über dieses Datenbank nur die Entpflichtungsdetails über ihre **Gewerbeverpackungen** bekannt.

Unternehmen aus **anderen EU- oder EFTA-Staaten** liefern an inländische primärverpflichtete Unternehmen und müssen daher, wenn sie die Verpackungen entpflichten, Bestätigungen über **Haushalt- und Gewerbeverpackungen "übermitteln"**. Diese (zusätzliche) Übermittlung kann ebenfalls durch die Datenbank erfolgen.

Die Bestätigungen gelten mindestens für ein Quartal, maximal für ein Kalenderjahr und müssen **im Vorhinein** abgegeben werden. Sofern sich nichts geändert hat, können Sie die Bestätigungen nach Ablauf des Gültigkeitszeitraums "kopieren".

Bitte beachten Sie:

1) Sonderregelung Lohnabfüller, Verpackungsentpflichtung unbefüllte Verpackungen:

Spezialvereinbarungen für Lohnabfüllung oder Entpflichtung von unbefüllten Verpackungen, die keine Serviceverpackungen sind (z. B. von Packmittelherstellern), werden durch unsere RVE-Datenbank vorerst nicht abgedeckt (u.a. da die Regelung "Lohnabfüllung" erst mit der Seveso-Novelle des Abfallwirtschaftsgesetzs endgültig geregelt werden muss).

2) Die RVE-Datenbank bildet **je Packstoff ausschließlich** die Auswahlmöglichkeiten **"Packstoff nicht vorhanden", "100 % ARA** (entpflichtet)" oder **"0 % ARA entpflichtet"** ab. Alle anderen Fälle können nicht über dieses Tool abgebildet werden.

4.8.2. Abgabe einer Vorentpflichtungsbestätigung

Schritt 1: Einstieg in das ARA Online Portal https://online.ara.at mit Ihren Zugangsdaten für die ARA Meldung

	ONLINE MELDUNG
AGB Online Meldung ARA	ARA/ERA Vertragsnummer
	Login (Benutzername)
AGB Online Meldung ERA	Passwort Passwort vergessen? LOGIN
ARA plus ⁺	

Schritt 2: Auswählen des Menüpunkts "RVE"



Schritt 3: Akzeptieren der AGBs mittels Gelesen und akzeptiert (nur nach dem erstmaligen Einstieg)

Allgemeine Geschäftsbedingungen "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungsentpflichtung	
1. Um die Lizenzpartner der ARA und ihre Vertragspartner bei der Information über die Verpackungsentpflichtung gemäß	
VerpackVO zu unterstützen, hat die ARA die Internetanwendung "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die	
Verpackungsentpflichtung ⁼ entwickelt. Mit dieser Anwendung wird der administrative Aufwand bei der Ausstellung und	
Einholung von Rechtsverbindlichen Erklärungen und Informationen zur Verpackungsentpflichtung beträchtlich reduziert. Je nach	
Berechtigung ermöglicht die Anwendung das Einsehen oder auch das Einstellen von rechtsverbindlichen Erklärungen und/oder	
Informationen über die Verpackungsentpflichtung gemäß VerpackVO. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden A CP) verbane für die Jergenzuchtung ihren einer eine	
AGB) geiten für die inansprüchnanme dieser internetanwendung.	
2. Dem Nutzer wird bis auf Widerruf ein nicht exklusives und nicht an Dritte übertragbares Nutzungsrecht an der	
Internetanwendung "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungsentpflichtung" eingeräumt.	
2. Dem Nutzer werden von der ARA als Sicherheits- und Identifikationsmerkmale an den bekanntoeoeben Administrator ein	
Senutzername sowie ein Passwort übermittelt, welche diesen in die Lage versetzen, in das Internet-Portal, welche die	
Internetanwendung "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungsentpflichtung" beinhaltet, einzuloggen,	
unternehmensbezogene Daten einzusehen und weitere Benutzungsberechtigte entsprechend dem Berechtigungssystem für die	
zur Verfügung gestellte Internetanwendung anzulegen.	
4. Jeder, der sich durch Eingabe von Benutzername und Passwort auf dem Internet-Portal der ARA lenitimiert, kann in die	
unternehmensbezogenen Daten einsehen. Es liegt daher in der Verantwortung des Nutzers, dass Benutzername und Passwort	
geheim gehalten und nicht an unbefugte Dritte weitergegeben werden. Die ARA ist nicht verpflichtet, eine darüber	
hinausgehende Prüfung der Zugriffsberechtigung auf diese unternehmensbezogenen Daten vorzunehmen und übernimmt keine	
Haftung für das Risiko eines eventuellen Datenmissbrauchs.	
c. Dem Nutzer ist bewusst, dass technische Datenverarbeitungsanlagen. Computer und deren Programme nach dem derzeitigen	
Stand der Technik nicht vollkommen störungsfrei betrieben werden können. Die ARA haftet daher nicht für eine	
ununterbrochene störungsfreie Verfügbarkeit der Internet-Anwendung. Die ARA übernimmt keine Garantie dafür, dass	
"Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungsentpflichtung" den Anforderungen des Nutzers voll entspricht	
bzw. die Internetanwendung in allen vom Nutzer gewählten Kombinationen funktionieren wird.	
6. Der Nutzer bestimmt bei der Einstellung von rechtsverbindlichen Erklärungen und Informationen über die	
Verpackungsentpflichtung selbst, ob diese für alle Nutzer oder nur bestimmte Firmen (durch Eingabe der jeweiligen UID-	
Nummer) einsehbar sind. Der Nutzer stimmt zu, dass die gemäß der VerpackVO an ihn zu übermittelnden rechtsverbindlichen	
Erklärungen und Informationen über die Entpflichtung seiner Vertragspartner als ihm zugegangen gelten, sobald sie auf der	
"Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungsentpflichtung" für ihn abrufbar sind.	
7. Die ARA haftet nicht für Fehler, die durch unsachgemäße Handhabung von Seiten des Nutzers entstehen und ersetzt dem	
Nutzer oder einem Dritten keinesfalls Folgeschäden, welche bei der Nutzung des "RVE Tools", aus welchen Gründen immer,	
eintreten. Die ARA haftet insbesondere nicht für von Nutzern eingestellte Inhalte. Für allfällige sonstige Schäden haftet die ARA	
im Rahmen der anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen, sofern sie diese Schäden vorsätzlich oder grob fahrlässig	
verursacht hat.	
GELESEN UND AKZEPTIERT	

Schritt 4: Auswählen des Menüpunkts "Eingabe"



Schritt 5: Auswählen des Menüpunkts "Vorentpflichtung - Information über Entpflichtung"

Aktion
U

Schritt 6: Sie haben nun die Möglichkeit, einen **Standard** zu definieren, wie Sie für die **meisten Ihrer Kunden** entpflichten. (Sollten Sie auf Kundenwunsch Ausnahmen machen, so geben Sie diese unter "Ausnahmen" bekannt, siehe Schritt 7)

a) Auswählen des Felds **Entpflichtung: Standard** und **Neu**

VORENTPFLIC	HTUNG - INFOR	MATION ÜBER ENTPR	LICHTUNG	
Wenn Sie unter	riährig Änderunge	n in Ihrem Entpflichtun	osverhalten vorneh	men, empfehlen wir, dass Sie Ihre
Kunden auch n	och separat davoi	n in Kenntnis setzen, da	diese möglicherwe	ise Ihre Daten bereits abgefragt haben.
Entoflichtung	Standard			
Bitte geben Sie h	ier Ihr Entpflichtung	sverhalten bekannt (Stand	ard). Sollten Sie für di	verse Unternehmen Ausnahmen machen (z.B. keine Entpflichtung für
bestimmte Packs	stoffe), so geben Sie	uns diese Unternehmen ur	ter 'Entpflichtung: Au	isnahmen' bekannt.
				1
Gültig von	Gültig bis	Bezeichnung	Aktionen	
				-
Keine Daten vor	rhanden.			
	ZUR	ÜCK NEU		
Entpflichtung:	Ausnahmen			
Bitte geben Sie u	ns jene Unternehme	n bekannt (UID Nummer),	für welche die oben g	anannten Entpflichtungsinformationen (Standard) nicht zutreffen. So
of mehrere Unte	ernehmen die gleich	en Ausnahmen zutreffen, k	cönnen Sie uns jene Ur	iternehmen gesammelt angeben (Importfunktion).
Gültig von	Gültig bis	Bezeichnung	Aktionen	
		-		
Keine Daten vor	rhanden.			
	7110			
	ZUR	OCK NEU		

b) Auswählen des Gültigkeitszeitraums *Gültig von* und *Gültig bis*

Bezeichnung: Dieses Feld können Sie optional befüllen, z. B. mit der zusätzlichen Information über den Gültigkeitszeitraum.

VORENTPFLICHTUNG - INFORMATION ÜBER ENTPFLICHTUNG	
Bitte geben Sie bekannt, ob Sie Ihre Packstoffe jeweils zu 100% oder 0% bei der ARA entpflichten. Wenn Sie diverse Packstoffe nicht nutzen, so ist das Feld mit 'Packstoff nicht vorhanden' bereits voreingestel	llt.
Entpflichtung: Standard	
Bitte geben Sie hier Ihr Entpflichtungsverhalten bekannt (Standard). Sollten Sie für diverse Unternehmen Ausnahmen mach bestimmte Packstoffe), so geben Sie uns diese Unternehmen unter 'Entpflichtung: Ausnahmen' bekannt.	en (z.B. keine Entpflichtung für
Gültig von 01 07.2015 Y Gültig bis 31 12 2015 Y	
Bezeichnung	

c) Wenn alle Verpackungen, die Sie in Verkehr setzen, über die ARA entpflichtet werden, klicken Sie **Ja**, anschließend auf **Speichern** und **Zur Übersicht**. Die Hinterlegung der Entpflichtungsinformation ist damit abgeschlossen.

Hausha	ltsverpackungen		Gewerl	beverpackungen	
vr.	Tarifkategorie	Lizenzierung	Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung
.01.0	Papier Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.01.0	Papier gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.02.0	Glas Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.02.0	Glas gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.1	Eisenmetall gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.03.2	Aluminium Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.2	Aluminium gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.04.1	Kunststoff Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.1	Folien gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.04.2	Getränkeverbundkarton Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.2	Hohlkörper gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.04-3	Sonstige Materialverbunde Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.05.0	EPS gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.04-4	Keramik Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.07.0	Sonstige Materialverbunde gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.04.5	Holz Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.08.0	Keramik gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
046	Textile Faserstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.09.0	Holz gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.04-7	Biogene Packstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.10.0	Textile Faserstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
			2.11.0	Biogene Packstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden

d) Alternativ, wenn nicht alle Verpackungen über die ARA entpflichtet werden: Sie können je Tarifkategorie anklicken, ob diese Tarifkategorie zu 100 % oder zu 0 % über die ARA entpflichtet wird. Bei allen anderen Tarifkategorien ist "Packstoff nicht vorhanden" voreingestellt:

100 %	alle Verpackungen dieser Tarifkategorie werden über die ARA entpflichtet
0 %	alle Verpackungen dieser Tarifkategorie werden entweder gar nicht oder nicht über die ARA entpflichtet
Packstoff nicht vorhanden	Sie nutzen diesen Packstoff/diese Tarifkategorie nicht

Achtung: Die RVE-Datenbank bildet je Packstoff ausschließlich die Auswahlmöglichkeiten "Packstoff nicht vorhanden", "100 % ARA (entpflichtet)" oder "0 % ARA entpflichtet" ab. Alle anderen Fälle können nicht abgebildet werden.

vr.	Tarifkategorie	Lizenzierung		Tarifkategorie	Lizenverung
	Papier Hausbalt	Packetoff nicht vorhanden	2.01.0	Papier equarblich	Rackstoff night verhanden
			2.01.0	r apiel gewerblich	
.02.0	Glas Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.02.0	Glas gewerblich	Packstoff nicht vorhanden 🔽
.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.13.1	Eisenmetall gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.03.2	Aluminium Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.0_2	Aluminium gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.04.1	Kunststoff Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.041	Folien gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.04.2	Getränkeverbundkarton Hausha t	Packstoff nicht vorhanden	2.04.1	Hohlkörper gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.04-3	Sonstige Materialverbunde Hausnalt	Packstoff nicht vorhanden	2.05 0	EPS gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.04.4	Keramik Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.07.0	Sonstige Materialverbunde gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.04-5	Holz Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2,08.0	Keramik gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.04.6	Textile Faserstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.09.0	Holz gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
.04.7	Biogene Packstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden 🕑	2.10.0	Textile Faserstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden 💟
		\checkmark	2.11.0	Biogene Packstoffe gewerblich	Pack toff nicht vorhangen 🔽
			1		
		SPEICHERN ZU	IR ÜBERSI	CHT	

Hausha	ltsverpackungen	
Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung
1.01.0	Papier Haushalt	Packstoff nicht vorhanden
1.02.0	Glas Haushalt	0 % ARA
1.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden

e) Klicken Sie bitte **Speichern** und anschließend **Zur Übersicht**. Die Hinterlegung der Entpflichtungsinformation ist damit abgeschlossen.

Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung	Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung
1.01.0	Papier Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.01.0	Papier gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.02.0	Glas Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.02.0	Glas gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.1	Eisenmetall gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.2	Aluminium Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.2	Aluminium gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.1	Kunststoff Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.1	Folien gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.2	Getränkeverbundkarton Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.2	Hohlkörper gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04-3	Sonstige Materialverbunde Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.05.0	EPS gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.4	Keramik Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.07.0	Sonstige Materialverbunde gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04-5	Holz Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.08.0	Keramik gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04-6	Textile Faserstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.09.0	Holz gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.7	Biogene Packstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.10.0	Textile Faserstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
		·	2.11.0	Biogene Packstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden

Schritt 7: Sollten Sie für einen oder mehrere Kunden auf deren Wunsch **Ausnahmen** machen, so geben Sie diese als Ausnahmen bekannt. In diesem Fall benötigen wir die **UID Nummer dieser Kunden** als **Zuordnungskriterium**. Andernfalls erhalten diese Kunden auch die Information über "Standard", welche jedoch nicht zutreffen.

a) Auswählen des Felds *Entpflichtung: Ausnahmen* und *Neu*.

VORENTPFLI	HTUNG - INFOR	MATION ÜBER ENTPR	FLICHTUNG				
Wenn Sie unte	rjährig Änderunge	en in Ihrem Entpflichtun	gsverhalten vornel	nmen, empfehlen	wir, dass Sie Ihr	re	
Kunden auch n	och separat davoi	n in Kenntnis setzen, da	diese möglicherwe	eise Ihre Daten be	reits abgefragt	haben.	
Entpflichtung	Standard						
3itte geben Sie h bestimmte Packs	ier Ihr Entpflichtung stoffe), so geben Sie	sverhalten bekannt (Stand uns diese Unternehmen ur	ard). Sollten Sie für di nter ' <i>Entpflichtung: A</i>	verse Unternehmen <i>usnahmen</i> ' bekannt	n Ausnahmen mac	hen (z.B. keine Entpfl	ichtung für
Gültig von	Gültig bis	Bezeichnung	Aktionen				
Keine Daten vo	rhanden.						
3 Entpflichtung: Bitte geben Sie u auf mehrere Unt Gültig von	Ausnahmen ns jene Unternehme ernehmen die gleich Gültig bis	in bekannt (UID Nummer), en Ausnahmen zutreffen, k Bezeichnung	für welche die oben g rönnen Sie uns jene U Aktionen	enannten Entpflicht nternehmen gesami	tungsinformatione melt angeben (Im	en (Standard) nicht zu portfunktion).	treffen. Sollter
Kales Datas				-			
Keine Daten vo	nanden.			_			
	7110	IV P					
	ZUR	NEU					

b) Auswählen des Gültigkeitszeitraums *Gültig von* und *Gültig bis*

Bezeichnung: Bitte geben Sie hier den Namen des Kunden oder der Kundengruppe ein, für welche(n) die Ausnahme gilt.

VORENTPFLICHTUNG - INFORMATION ÜBER ENTPFLICHTUNG	
Bitte geben Sie bekannt, ob Sie Ihre Packstoffe jeweils zu 100% oder 0% bei der ARA entpflich Wenn Sie diverse Packstoffe nicht nutzen, so ist das Feld mit 'Packstoff nicht vorhanden' berei	ten. ts voreingestellt.
Entpflichtung: Standard	
Bitte geben Sie hier Ihr Entpflichtungsverhalten bekannt (Standard). Sollten Sie für diverse Unternehmen Ar bestimmte Packstoffe), so geben Sie uns diese Unternehmen unter 'Entpflichtung: Ausnahmen' bekannt.	usnahmen machen (z.B. keine Entpflichtung für
Gültig von 01.07.2015 Y Gültig bis 31.12.2015 Y	
Bezeichnung	

c) Download der Vorlage und Speichern

Bitte geben Sie an, für welche Ihrer Kunden die in	dieser Seite erfasste	n Daten gültig sind.
1) Um die Kunden zu importieren, downloaden Sie die V	orlage und befüllen dies	
	Durchsuchen	IMPORTIEREN

d) Befüllen der Excel-Datei mit "UID"-Nummer(n) und "Beschreibung" (Kundenname) und Speichern.

1	А		В
1	UID	Ŧ	Beschreibung 💌
2	ATU1234567	78	Testfirma
3			
4			
5			
6			

e) Upload dieser gespeicherten Excel-Datei mittels Durchsuchen und Importieren.

Bitte geben Sie an, für welche Ihrer Kunden die in dieser Seite erfassten Daten gültig sind.
🚯 Um die Kunden zu importieren, downloaden Sie die Vorlage und befüllen diese. 🚔
Durchsuchen IMPORTIEREN

- Alternative zum Upload: Bei nur einem/wenigen Kunden: Direkteingabe der "UID-NUMMER" und der "Firmenbezeichnung" und *Speichern*. Die Hinterlegung der Entpflichtungsinformation ist damit abgeschlossen.

Image: Sector	UID-Nummer	Firmenbezeichnung	Aktio
Image: second			

- Infobox beachten: Hier wird angezeigt, wenn die UID-Nummer(n) nicht gefunden wurde(n).



f) Wenn alle Verpackungen, die Sie in Verkehr setzen, über die ARA entpflichtet werden, klicken Sie Ja, anschließend auf Speichern und Zur Übersicht. Die Hinterlegung der Entpflichtungsinformation ist damit abgeschlossen.

Hausha	ltsverpackungen		Gewert	beverpackungen	
Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung	Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung
1.01.0	Papier Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.01.0	Papier gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.02.0	Glas Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.02.0	Glas gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.1	Eisenmetall gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.2	Aluminium Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.2	Aluminium gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.1	Kunststoff Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.1	Folien gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.2	Getränkeverbundkarton Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.2	Hohlkörper gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.3	Sonstige Materialverbunde Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.05.0	EPS gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04-4	Keramik Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.07.0	Sonstige Materialverbunde gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.5	Holz Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.08.0	Keramik gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04-6	Textile Faserstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.09.0	Holz gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.7	Biogene Packstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.10.0	Textile Faserstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
			2.11.0	Biogene Packstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden

g) Alternativ, wenn nicht alle Verpackungen über die ARA entpflichtet werden: Sie können je Tarifkategorie anklicken, ob diese Tarifkategorie zu 100 % oder zu 0 % über die ARA entpflichtet wird. Bei allen anderen Tarifkategorien ist "Packstoff nicht vorhanden" voreingestellt:

100 %	alle Verpackungen dieser Tarifkategorie werden über die ARA entpflichtet
0 %	alle Verpackungen dieser Tarifkategorie werden entweder gar nicht oder nicht über die ARA entpflichtet
Packstoff nicht vorhanden	Sie nutzen diesen Packstoff/Tarifkategorie nicht

Achtung: Die RVE-Datenbank bildet je Packstoff ausschließlich die Auswahlmöglichkeiten "Packstoff nicht vorhanden", "100 % ARA (entpflichtet)" oder "0 % ARA entpflichtet" ab. Alle anderen Fälle können nicht abgebildet werden.

Hausha	ltsverpackungen		Gewer	beverpackungen	
Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung	Nr.	Tarifkategorie	Lizentierung
1.01.0	Papier Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.01.0	Papier gewerblich	Packstoff nicht vorhanden 🛐
1.02.0	Glas Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.02.0	Glas gewerblich	Packstoff nicht vorhanden 🔽
1.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.13.1	Eisenmetall gewerblich	Packstoff nicht vorhanden 🔽
1.03.2	Aluminium Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.0: 2	Aluminium gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.1	Kunststoff Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.041	Folien gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.2	Getränkeverbundkarton Hausha t	Packstoff nicht vorhanden	2.04.1	Hohlkörper gewerblich	Packstoff nicht vorhanden 🔽
1.04-3	Sonstige Materialverbunde Hausnalt	Packstoff nicht vorhanden	2.05.0	EPS gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.4	Keramik Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.07.0	Sonstige Materialverbunde gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04-5	Holz Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2,08.0	Keramik gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.6	Textile Faserstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.09.0	Holz gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.7	Biogene Packstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.10.0	Textile Faserstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden 💟
			2.11.0	Biogene Packstoffe gewerblich	Pack toff nicht vorhan en 🔽

Haushaltsverpackungen		
Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung
1.01.0	Papier Haushalt	Packstoff nicht vorhanden
1.02.0	Glas Haushalt	o % ARA
1.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden

h) Klicken Sie bitte **Speichern** und anschließend **Zur Übersicht**. Die Hinterlegung der Entpflichtungsinformation ist damit abgeschlossen.

Hausha	ltsverpackungen		Gewert	beverpackungen	
Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung	Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung
1.01.0	Papier Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.01.0	Papier gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.02.0	Glas Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.02.0	Glas gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.1	Eisenmetall gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.2	Aluminium Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.2	Aluminium gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.1	Kunststoff Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.1	Folien gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.2	Getränkeverbundkarton Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.2	Hohlkörper gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04-3	Sonstige Materialverbunde Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.05.0	EPS gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.4	Keramik Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.07.0	Sonstige Materialverbunde gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04-5	Holz Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.08.0	Keramik gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.6	Textile Faserstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.09.0	Holz gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04-7	Biogene Packstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.10.0	Textile Faserstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
			2.11.0	Biogene Packstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
		SPEICHERN ZUR	ÜBERSI	EHT	

i) Wenn Sie für einen oder mehrere **weitere** Kunden noch ein **anderes Entpflichtungsverhalten** zeigen (anders als bisher Standard und 1. Ausnahme), dann wiederholen Sie den Schritt 7 – Entpflichtung: Ausnahmen.

Schritt 8: Eingabe einer neuen Bestätigung für die Periode nach dem Ablauf des Gültigkeitszeitraums:

Wenn sich an Ihrem Entpflichtungsverhalten im Vergleich zur Vorperiode nichts geändert hat, können Sie die Daten kopieren und geben nur einen neuen Gültigkeitszeitraum bekannt. Diese Kopierfunktion gibt es sowohl bei der Entpflichtung: Standard als auch bei der Entpflichtung: Ausnahmen.

■ Entpflichtung: Bitte geben Sie h bestimmte Packs	Standard ier Ihr Entpflichtungs toffe), so geben Sie u	verhalten bekannt (Standa ns diese Unternehmen unt	rd). Sollten Sie für div er ' <i>Entpflichtung: Au</i>	verse Unternehmen Ausnahmen machen (z.B. keine Entpflichtung fü <i>isnahmen</i> ' bekannt.
Gültig von	Gültig bis	Bezeichnung	Aktionen	
2015				-
01.04.2015	30.06.2015	q2	6	
01.01.2015	31.03.2015	qı	00	
	ZURŬ	CK NEU		

Schritt 9: Nachentpflichtungsbestätigung: Diese Option wird erst 2016 freigeschalten.

4.8.3. Abfrage einer Vorentpflichtungsbestätigung

Schritt 1: Einstieg in das ARA Online Portal mit Ihren Zugangsdaten für die ARA Meldung https://online.ara.at

	ONLINE MELDUNG
AGB Online Meldung ARA	ARA/ERA Vertragsnummer
	Login (Benutzername)
ERAC Exektro Recycling Austria	Passwort
AGB Online Meldung ERA	Passwort vergessen? LOGIN
ARA plus ⁺	
,	

Schritt 2: Auswählen des Menüpunkts "RVE"

+ MELDUNG	
+ REPORTS	
+ STAMMDATEN	
+ VERTRAG (ARA ELV)	
+ GVM PRODUKTGRUPPEN	
+ TARIFE	
+ RVE	
+ LOG	
+ KONTAKT	
+ KONTAKT + PASSWORT ÄNDERN	
+ KONTAKT + PASSWORT ÄNDERN + LOGOUT	
+ KONTAKT + PASSWORT ÄNDERN + LOGOUT ARA KUNDENSERVICE	
+ KONTAKT + PASSWORT ÄNDERN + LOGOUT ARA KUNDENSERVICE +43-1-599 97-555	

Schritt 3: Akzeptieren der AGBs mittels Gelesen und akzeptiert (nur nach dem erstmaligen Einstieg)

llg	emeine Geschäftsbedingungen "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungsentpflichtung"
	1. Um die Lizenzpartner der ARA und ihre Vertragspartner bei der Information über die Verpackungsentpflichtung gemäß VerpackVO zu unterstützen, hat die ARA die Internetanwendung "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungsentpflichtung" entwickelt. Mit dieser Anwendung wird der administrative Aufwand bei der Ausstellung und Einholung von Rechtsverbindliche Erklärungen entwickelt. Mit dieser Anwendung wird der administrative Aufwand bei der Ausstellung und Einholung von Rechtsverbindlichen Erklärungen und Informationen zur Verpackungsentpflichtung beträchtlich reduziert. Je nach Berechtigung ermöglicht die Anwendung das Einsehen oder auch das Einstellen von rechtsverbindlichen Erklärungen und/oder Informationen über die Verpackungsentpflichtung gemäß VerpackVO. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für die Inanspruchnahme dieser Internetanwendung.
	2. Dem Nutzer wird bis auf Widerruf ein nicht exklusives und nicht an Dritte übertragbares Nutzungsrecht an der Internetanwendung "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungsentpflichtung" eingeräumt.
	3. Dem Nutzer werden von der ARA als Sicherheits- und Identifikationsmerkmale an den bekanntgegeben Administrator ein Benutzername sowie ein Passwort übermittelt, welche diesen in die Lage versetzen, in das Internet-Portal, welche die Internetanwendung "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungsentpflichtung" beinhaltet, einzuloggen, unternehmensbezogene Daten einzusehen und weitere Benutzungsberechtigte entsprechend dem Berechtigungssystem für die zur Verfügung gestellte Internetanwendung anzulegen.
	4. Jeder, der sich durch Eingabe von Benutzername und Passwort auf dem Internet-Portal der ARA legitimiert, kann in die unternehmensbezogenen Daten einsehen. Es liegt daher in der Verantwortung des Nutzers, dass Benutzername und Passwort geheim gehalten und nicht an unbefügte Dritte weitergegeben werden. Die ARA ist nicht verpflichtet, eine darüber hinausgehende Pröfung der Zugriffsberechtigung auf diese unternehmensbezogenen Daten vorzunehmen und übernimmt keine Haftung für das Risiko eines eventuellen Datenmissbrauchs.
	5. Dem Nutzer ist bewusst, dass technische Datenverarbeitungsanlagen, Computer und deren Programme nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht vollkommen störungsfrei betrieben werden können. Die ARA haftet daher nicht für eine ununterbrochene störungsfreie Verfügbarkeit der Internet-Anwendung. Die ARA übernimmt keine Garantie dafür, dass "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungsentpflichtung" den Anforderungen des Nutzers voll entspricht bzw. die Internetanwendung in allen vom Nutzer gewählten Kombinationen funktionieren wird.
	6. Der Nutzer bestimmt bei der Einstellung von rechtsverbindlichen Erklärungen und Informationen über die Verpackungsentpflichtung selbst, ob diese für alle Nutzer oder nur bestimmte Firmen (durch Eingabe der jeweiligen UID- Nummer) einsehbar sind. Der Nutzer stimmt zu, dass die gemäß der VerpackVO an ihn zu übermittelnden rechtsverbindlichen Erklärungen und Informationen über die Entpflichtung seiner Vertragspartner als ihm zugegangen gelten, sobald sie auf der "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungsentpflichtung" für ihn abrufbar sind.
	7. Die ARA haftet nicht für Fehler, die durch unsachgemäße Handhabung von Seiten des Nutzers entstehen und ersetzt dem Nutzer oder einem Dritten keinesfalls Folgeschäden, welche bei der Nutzung des "RVE Tools", aus welchen Gründen immer, eintreten. Die ARA haftet insbesondere nicht für von Nutzern eingestellte Inhalte. Für allfällige sonstige Schäden haftet die ARA im Rahmen der anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen, sofern sie diese Schäden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht hat.
	eintreten. Die ARA haftet insbesondere nicht für von Nutzern eingestellte Inhalte. Für allfällige sonstige Schäden haftet die ARA im Rahmen der anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen, sofern sie diese Schäden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht hat. GELESEN UND AKZEPTIERT

Schritt 4: Auswählen des Menüpunkts "Abfrage"



Schritt 5: Auswählen des Menüpunkts "Vorentpflichtung"

unktion	Aktion
orentpflichtung	U
	1. Sec.

Schritt 6: Download der Vorlage und Speichern

ABFRAGE - VC	RENTPFLICHTUNG	
🚯 Um die Liefe	anten abzufragen, downloaden Sie die Vorlage und befülle	n dies
	Durahaushan	

Schritt 7: Befüllen der Excel-Datei mit "UID"-Nummer(n) und "Beschreibung" (Lieferantenname) und Speichern.

4	А		В
1	UID	-	Beschreibung 💌
2	ATU1234	5678	Testfirma
3			

Schritt 8: Upload dieser Excel-Datei mittels *Durchsuchen* und *Importieren*.

ABFRAGE - VORENTPFLICHTUNG	
Um die Lieferanten abzufragen, downloaden Sie die Vorlage und befüllen diese.	

Schritt 9: Abfrageoptionen

a) Um ein gesamtes Jahr abzufragen: "Stichtag 1.1.2015" und "Gesamtes Jahr" und Suchen

Stichtag	100 % ARA ausblenden	Anzeige	Aktion
01.01.2015		Gesamtes Jahr	9

b) Um Daten zu einem Stichtag abzufragen: "Stichtag 1.1.2015" und "Daten zum Stichtag" und Suchen

c) Fehlende oder unvollständige Bestätigungen anzeigen: "100% ARA ausblenden"

d) <u>Falls</u> einige Lieferanten bereits eine personalisierte Entpflichtungsinformation für Ihr Unternehmen hinterlegt haben (anhand Ihrer UID), so sehen Sie diese hier bereits vorausgefüllt:

UID-Nummer	Beschreibung	Lizenznummer	Firma	Entpflichtungsverhalten	Aktionen
Keine Kriterier	ausgewählt				
		ZUR	ŪCK		

Schritt 10: Dieser Report kann auch exportiert werden: Exportieren

🚯 Um die Lief Es werden 2 U	eranten abzufrag IDs berücksichti	gen, downloaden gt.	Sie die Vorla	ge und befüllen diese. 🚔				ê
Stichtag			100	% ARA ausblenden	Anzeige			Aktion
01.01.2015					Gesamtes Jahr			Q,
UID-Nummer	Beschreibung	Lizenznummer	Firma	Entpflichtungsverhalten Q1	Entpflichtungsverhalten Q2	Entpflichtungsverhalten Q3	Entpflichtungsverhalter	n Q4 Aktion
ATU12345678	Testfirma			UID nicht gefunden	UID nicht gefunden	UID nicht gefunden	UID nicht gefunden	
				UID gefunden - keine Daten	UID gefunden - keine Daten	auch o % ARA	100 % ARA	6
ATU12345678	Testfirma	Lizenznummer	Firma	UID nicht gefunden UID gefunden - keine Daten ZURŪCK	UID nicht gefunden UID gefunden - keine Daten EXPORTIEREN	Entpriichtungsverhalten U3 UID nicht gefunden auch o % ARA	UID nicht gefunden	

Grün	"100 % ARA"
Orange	"auch 0 % ARA" Dieses Unternehmen hat einzelne Tarifkategorien entweder nicht entpflichtet oder nicht über die ARA entpflichtet und muss Ihnen daher die weiteren von ihm benutzen Sammel- und Verwertungs- systeme bekannt geben.
Rot	 "UID nicht gefunden": UID falsch oder nicht im System hinterlegt "UID gefunden – keine Daten hinterlegt": Lieferant hat keine Daten hinterlegt "0 % ARA": Lieferant hat f ür alle Tarifkategorien 0% ARA angegeben

Schritt 11: Optionen für Detailanzeige:

a) Quartal: durch Anklicken des Quartals beim jeweiligen Kunden

b) Jahr: durch Anklicken des Felds bei Aktionen

				ZURÜCK	EXPORTIEREN			
				UID gefunden - keine Daten	UID gefunden - keine Daten	auch o % ARA	100 % ARA	G
ATU12345678	Testfirma			UID nicht gefunden	UID nicht gefunden	UID nicht gefunden	UID nicht gefunden	
UID-Nummer	Beschreibung	Lizenznummer	Firma	Entpflichtungsverhalten Q1	Entpflichtungsverhalten Q2	Entpflichtungsverhalten Q3	Entpflichtungsverhalten Q4	Aktionen

Schritt 12: Nachentpflichtung: Diese Option wird erst 2016 freigeschalten.

4.9. LOG

Unter Log sehen Sie alle getätigten Änderungen in der Onlinemeldung (z. B. Stammdaten, Personen, E-Mail-Adresse etc.) mit "alter Wert" und "neuer Wert" sowie Datum der Änderung und Veranlasser (User).

4.10. KONTAKT

Wir stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite – persönlich, telefonisch oder per E-Mail. Unter Kontakt sehen Sie die Kontaktmöglichkeiten zur ARA AG bzw. ERA GmbH.

4.11. PASSWORT ÄNDERN

Unter "Passwort ändern" können Sie Ihr Passwort ändern. Wir empfehlen Ihnen, dieses alle 90 Tage zu ändern.

Passwortkriterien:

IV. Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen

V. Das Passwort muss mindestens 1 Klein-, 1 Großbuchstaben und 1 Zahl enthalten

VI. Sonderzeichen sind nicht erlaubt (! % () [] = ? * + # - , .)

Beispiel für zulässige Passwörter:	Sommer08
	Silvia1970
	AraSystem2009

4.12. LOGOUT

Unter "Logout" verlassen Sie den sicheren Bereich des ARA Online Portals.

ARA ONLINE PORTAL – ENGLISCHE VERSION

	DATA SODIMISSIC	ON						
nguage: EN 🔽	From Please	2015, you are no 2 submit your ar	o longer required nnual data for 20	to submit 15 on 15 Ja	data pro nuary 20	jections. 16.		
stomer service	Year	2015 🔽	Data report for	period J1	~	•		
ATA SUBMISSION	Type of data report	Period	E-mail address	Subtotal	Status	Sent on	Origin	Action
EPORTS	No data available							
OMPANY DATA								
RA COMPLIANCE AND ENSE AGREEMENT								
VM PRODUCT GROUPS ERMAN ONLY)								
ARIFF RATES								
ARIFF RATES								
ARIFF RATES ECLARATIONS DG								
ARIFF RATES ECLARATIONS DG DNTACT								
RIFF RATES CLARATIONS S NTACT ANGE PASSWORD								

Sie können die Sprache des ARA Online Portals zwischen Deutsch und Englisch wechseln.

Altstoff Recycling Austria AG

Mariahilfer Straße 123, 1062 Wien, Österreich Tel.: +43.1.599 97-555, Fax: +43.1.595 35 35 office@ara.at, www.ara.at Firmenbuchnummer: 38398v, Sitz Wien, Handelsgericht Wien, DVR: 0731358, UID: ATU 16019902 zertifiziert nach ÖNORM EN ISO 9001, Reg. Nr. 1191/0, zertifiziert nach ÖNORM EN ISO 14001, Reg. Nr. 1185/0 Erste Bank der österreichischen Sparkassen AG, BIC: GIBAATWWXXX, IBAN: AT112011100000482250 UniCredit Bank Austria AG, BIC: BKAUATWW, IBAN: AT661200010111685900