

KURZLEITFADEN RECHTSVERBINDLICHE ERKLÄRUNG FÜR DIE VERPACKUNGSENTPFLICHTUNG: ARA RVE DATENBANK

ausführlicher Leitfaden in Ihrer ARA Online Meldung unter „Hilfe“

ABFRAGE

1. Einstieg in das ARA Online Portal <https://online.ara.at> mit Ihren Zugangsdaten für die ARA
2. Auswählen des Menüpunkts „RVE“ (Rechtsverbindliche Erklärung)
3. Akzeptieren der AGBs mittels „GELESEN UND AKZEPTIERT“ (nur nach dem erstmaligen Einstieg)
4. Abklärung der Primärverpflichtung (nur nach dem erstmaligen Einstieg, änderbar unter „EINSTELLUNGEN“)
5. Auswählen des Menüpunkts „ABFRAGE“
6. Auswählen des Menüpunkts „VORENTPFLICHTUNG“
7. „Download der Vorlage“ und Speichern
8. Befüllen der Excel Datei mit „UID“-Nummer(n) und „Beschreibung“ (Lieferantenname) und speichern
9. Klicken Sie „Durchsuchen...“ und wählen Sie die gespeicherte Datei aus
10. Klicken Sie „IMPORTIEREN“
11. Abfrageoptionen:
 - a. Um ein gesamtes Jahr abzufragen: „Stichtag 1.1.2015“ und „Gesamtes Jahr“ und „Suchen“
 - b. Um Daten zu einem Stichtag abzufragen: „Stichtag 1.1.2015“ und „Daten zum Stichtag“ und „Suchen“
 - c. Fehlende oder unvollständige Bestätigungen anzeigen: „100 % ARA ausblenden“
 - d. Falls einige Lieferanten bereits eine personalisierte Entpflichtungsinformation für Ihr Unternehmen hinterlegt haben (anhand Ihrer UID), so sehen Sie diese hier bereits vorausgefüllt
12. Dieser Report kann auch exportiert werden: „EXPORTIEREN“
13. Optionen für Detailanzeige:
 - a. Quartal: durch Anklicken des Quartals beim jeweiligen Kunden
 - b. Jahr: durch Anklicken des Felds bei Aktionen

Achtung: Gilt nicht bei Spezialvereinbarungen für Lohnabfüllung oder Entpflichtung von unbefüllten Verpackungen, die keine Serviceverpackungen sind!

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!