

KURZLEITFADEN RECHTSVERBINDLICHE ERKLÄRUNG FÜR DIE VERPACKUNGSENTPFLICHTUNG: ARA RVE DATENBANK

ausführlicher Leitfaden in Ihrer ARA Online Meldung unter „Hilfe“

EINGABE

Fall 1: Sämtliche in Österreich in Verkehr gesetzten Verpackungen, werden über die ARA entpflichtet. Es gibt keine Ausnahmen auf Kundenwunsch.

1. Einstieg in das ARA Online Portal <https://online.ara.at> mit Ihren Zugangsdaten für die ARA Meldung
2. Auswählen des Menüpunkts „RVE“ (Rechtsverbindliche Erklärung)
3. Akzeptieren der AGBs mittels „GELESEN UND AKZEPTIERT“ (nur nach dem erstmaligen Einstieg)
4. Abklärung der Primärverpflichtung (nur nach dem erstmaligen Einstieg, änderbar unter „EINSTELLUNGEN“)
5. Auswählen des Menüpunkts „EINGABE“
6. Auswählen des Menüpunkts „Vorentpflichtung – Information über Entpflichtung“
7. Auswählen des Felds „Entpflichtung: Standard“ und „NEU“
8. Auswählen des Gültigkeitszeitraums „Gültig von“ und „Gültig bis“
(„Bezeichnung“: Dieses Feld ist kein Pflichtfeld und kann frei gelassen werden)
9. Klicken Sie „JA“ (alle Verpackungen werden über ARA entpflichtet)
10. Klicken Sie „SPEICHERN“ und „ZUR ÜBERSICHT“. Die Hinterlegung der Entpflichtungsinformation ist damit abgeschlossen.

Fall 2: Nicht alle in Österreich in Verkehr gesetzten Verpackungen werden über die ARA entpflichtet. Es werden Ausnahmen für einen oder mehrere Kunden gemacht (d.h. keine ARA-Entpflichtung auf Kundenwunsch).

Sie definieren erst einen Standard (=alle Verpackungen sind ARA entpflichtet) und geben anschließend die Ausnahmen auf Kundenebene (UID Nummer) bekannt.

1. Folgen Sie den Anleitungen von Fall 1, anschließend definieren Sie die Ausnahmen wie folgt
2. Auswählen des Menüpunkts „EINGABE“
3. Auswählen des Menüpunkts „Vorentpflichtung – Information über Entpflichtung“
4. Auswählen des Felds „Entpflichtung: Ausnahmen“ und „NEU“
5. Auswählen des Gültigkeitszeitraums „Gültig von“ und „Gültig bis“
6. „Bezeichnung“: Namen des Kunden oder der Kundengruppe ein, für welche(n) die Ausnahme gilt.
7. „Download der Vorlage“ und Speichern
8. Befüllen der Excel Datei mit „UID“-Nummer(n) und „Beschreibung“ (Kundenname) und speichern
9. Klicken Sie „Durchsuchen...“ und wählen Sie die gespeicherte Datei aus
10. Klicken Sie „IMPORTIEREN“
11. Klicken Sie je Tarifkategorie an, ob diese für die vorher genannten Kunden zu 100 % oder zu 0 % über die ARA entpflichtet wird. Bei allen anderen Tarifkategorien ist „Packstoff nicht vorhanden“ voreingestellt.
12. Klicken Sie „SPEICHERN“ und „ZUR ÜBERSICHT“. Die Hinterlegung der Entpflichtungsinformation ist damit abgeschlossen.

Wenn sich an Ihrem Entpflichtungsverhalten im Vergleich zur Vorperiode nichts geändert hat, können Sie die Daten kopieren und geben nur einen neuen Gültigkeitszeitraum bekannt.

Achtung: Gilt nicht bei Spezialvereinbarungen für Lohnabfüllung oder Entpflichtung von unbefüllten Verpackungen, die keine Serviceverpackungen sind!

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!